

**BANDO RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DEI RUOLI DI ESPERTO E DI TUTOR PER I PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI A DIRIGENTI SCOLASTICI E DIRETTORI SGA**

Prot. n. 3423/4.1.o Codice CUP E19G16000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.

il D.I. del 1 febbraio 2001 n. 44 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”

la nota MIUR Prot. 6076 del 4 aprile 2016: Fondi Strutturali Europei FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa. Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"

il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture.

le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

RILEVATA la necessità di impiegare varie figure per lo svolgimento della/e attività di docente esperto e/o tutor d’aula nell’ambito dei progetti relativi al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Obiettivo 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – 10.8.4 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014ITTO5M20P001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Approvato con decisione C (2014) N. 9952 DEL 17/12/2014 dalla Commissione Europea.

VISTA la nota Prot. 5577 del 21 marzo 2016 FSE-PON "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. – con cui sono state pubblicate le graduatorie definitive relative all'Avviso "Snodi formativi territoriali" (Prot. n. 2670 dell'8 febbraio 2016) e da cui l’ITCS “G. Sommeiller” risulta essere Snodo formativo Territoriale.

VISTA

la circolare del MIUR Prot. N. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 "Linee guida dell'autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati

l’autorizzazione con nota Prot. N. AOODGEFID/7626 del 10.05.2016, di approvazione ed il relativo finanziamento del **PON FESR ” 10.8.4. A1-FSEPON-PI-20216-10** Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” Avviso Prot. AOODGEFID/6076 DEL 05/04/2016 ed il relativo finanziamento di € 93.632,00 .

INDICE

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, per la predisposizione di di esperti formatori e tutor, per

l'attuazione delle azioni di formazione, rivolte ai Dirigenti Scolastici e Direttori SGA, riferite all'Asse I- istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### ART. 1- FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di:

- a) graduatorie di esperti formatori, per Dirigenti Scolastici e per Direttori SGA.
- b) graduatoria di tutor d'aula

attraverso le quali saranno individuati gli esperti formatori e i tutor d'aula dei seguenti percorsi formativi:

a. **PERCORSO FORMATIVO "AMBIENTI E STRUMENTI PER L'INNOVAZIONE DELLA SCUOLA" • N° 1 Percorso Formativo di 30 ore rivolto ai Dirigenti scolastici (DS) suddiviso in 6 moduli da 4 ore e 2 da 3.**

b. **PERCORSO FORMATIVO "ABILITARE L'INNOVAZIONE"**

• N° 1 Percorso Formativo di 30 ORE rivolto ai Direttori dei servizi generali amministrativi (DSGA) **suddiviso in 6 moduli da 3 ore e 3 da 4 ore.**

Entrambi i percorsi sono rivolti agli iscritti presso lo snodo formativo territoriale dell'ITCS "G Sommeiller" di Torino di Moncalieri.

La formazione e le esperienze professionali dei candidati dovranno essere coerenti con le attività di formazione rivolte ai **Dirigenti scolastici (30 ore)** articolate in un percorso che prevede le seguenti aree tematiche

<b>PERCORSO FORMATIVO RIVOLTO AI DIRIGENTI SCOLASTICI</b>	
<b>TITOLO</b>	<b>Dirigere l'innovazione</b>
<b>ORE</b>	<b>30</b>
<b>TEMATICH E</b>	
	<b>Modelli organizzativi etici e legali per gli Istituti scolastici; rendicontazione sociale attraverso il bilancio sociale; innovazione dei modelli organizzativi dei servizi amministrativo-gestionali attraverso la lean organization; controllo di gestione negli istituti scolastici, secondo procedure di qualità; aggiornamento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; digitalizzazione dei processi gestionali e documentali; scenari e processi didattici per l'integrazione degli ambienti digitali per la didattica; reti di scuole e consorzi sul territorio.</b>

<b>PERCORSO FORMATIVO RIVOLTO AI DSGA</b>	
<b>TITOLO</b>	<b>Abilitare l'innovazione</b>
<b>ORE</b>	<b>30</b>

<b>TEMATICHE</b>	
	<b>Controllo di gestione, acquisti sociali, procedure contrattuali, tecniche di gestione del personale, dematerializzazione dei processi organizzativi, tutela della privacy, adempimenti tributari degli istituti scolastici, modelli organizzativi anti-corrruzione, modelli organizzativi per la trasparenza, aggiornamento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, reti di scuole e consorzi sul territorio.</b>

L'esperto formatore e il tutor d'aula assicurano la conduzione delle attività formative nel rispetto dell'indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. Nr. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalle Scuole Snodo Formativo.

#### ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per esperti formatori, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti, come da Regolamento di Istituto, che ha indicato i criteri di individuazione per la selezione.

#### Requisito di accesso per il personale

Titolo	Punteggio
Titolo di studio idoneo all'incarico	2
Votazione superiore del titolo idoneo all'incarico al 105/110	2
Altri titoli universitari inerenti all'oggetto dell'incarico	1 (per titolo)
Dottorati di ricerca e master inerenti all'oggetto dell'incarico	1 (per titolo)
Pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico	1 (per pubblicazione)
Corsi di formazioni tenuti in qualità di formatore inerenti all'oggetto dell'incarico	1 (per corso di formazione)
Anzianità di servizio	0,5 (per ogni anno di docenza, per un massimo di 3 punti)
Anzianità di servizio presso l'Istituto	0,5 (per ogni anno di docenza presso l'Istituto, per un massimo di 3 punti)

**Non è consentito presentare alcuna candidatura per i corsi di formazione a cui si è iscritti come corsisti**

#### Art. 3 CANDIDATURA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 12,00 del 22/07/2016**. L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere inviata a [TOTD090008@pec.istruzione.it](mailto:TOTD090008@pec.istruzione.it) o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, e dovrà recare per oggetto: "Candidatura esperto Formatore e Tutor d'aula nell'ambito del PON (FESR) per "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

- • La candidatura (allegato 1) dovrà essere corredata di Curriculum Vitae con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata (Allegato 2), liberatoria per l'uso e la pubblicazione degli elaborati prodotti (Allegato 3).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, saranno elaborate le graduatorie e rese pubbliche mediante affissione all'albo online del sito web dell'Istituzione Scolastica. Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR nr. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR nr. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Saranno escluse le domande difformi a quanto su indicato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido ad esclusione del personale dipendente da questa Amministrazione.

**ART. 3 - DESCRIZIONE DEI PROFILI DI ESPERTO E TUTOR D'AULA E ATTIVITÀ DA SVOLGERE** L'esperto e il tutor d'aula, assicurano la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota Prot. N. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'ITCS SOMMEILLER snodo formativo territoriale.

In particolare **l'Esperto Formatore** ha il compito di

- o • Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale;

- • Consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc.) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola Snodo Formativo Territoriale apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (Allegato 4).
- • Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola snodo Territoriale conferente;
- • Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- • Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- • Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- • Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- • Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- • Documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- • Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- • Redigere i verbali relativi alla propria attività
- • Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU

In particolare il **Tutor d'aula** ha il compito di:

- • Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale;
- • collaborare con il docente formatore
- • affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola snodo Territoriale conferente;
- • compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- • documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- • compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- • Redigere i verbali relativi alla propria attività.
- • Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU.

#### ART. 4 INCARICHI E COMPENSI

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla scuola Snodo Formativo Territoriale, il compenso orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota/avviso ministeriale Prot. N. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 è di € 70,00 max. onnicomprensivo di tutti gli oneri.

L'incarico del tutor d'aula definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota/avviso ministeriale prot. Nr. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, è di € 30,00 max. onnicomprensivo di tutti gli oneri.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### ART. 5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La valutazione è di competenza del Dirigente Scolastico, che nomina la Commissione di verifica composta dai Collaboratori (ex art. 25 del dlgs 165/2001) e dalla DSGA,

Il punteggio globale massimo attribuibile a esperto/tutor sarà di 100 punti, sommando il punteggio dei titoli culturali, professionali dichiarati dai candidati.

La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 11,00 del giorno 22 luglio presso l'Ufficio di presidenza dell'ITCS "Sommeiller". Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate a partire dal 25/07/2016 sul sito internet della Scuola [www.sommeiller.gov.it](http://www.sommeiller.gov.it)

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

#### ART. 6 VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

Le graduatorie definitive avranno durata fino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata.

#### ART. 7 CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### ART.8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, N. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DSGA.

#### ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### ART.10 ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno

richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art.11 PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Snodo Formativo Territoriale [www.sommeiller.it](http://www.sommeiller.it) e sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte [www.istruzioneepiemonte.it](http://www.istruzioneepiemonte.it) e sull'albo pretorio del Comune di Torino [www.comune.to.it](http://www.comune.to.it)

Tutte le azioni saranno visibili sul sito web dell'istituto [www.sommeiller.gov.it](http://www.sommeiller.gov.it).

Torino, 14 luglio 2016

Rif. Dsga/ ANTONIA FURCHI'

Il Dirigente Scolastico Prof. Gianni Paciariello (firmato con firma digitale)

Allegato 1

Fac-simile domanda

Al Dirigente Scolastico dell'ITCS Sommeiller, Corso Duca degli Abruzzi 20, Torino *e-mail:* [TOTD090008@pec.istruzione.it](mailto:TOTD090008@pec.istruzione.it)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FORMATORE/TUTOR D'AULA II/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/

Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E

MAIL -

---

## CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi di esperti/formatori e tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 "diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola

e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci e metodologie innovative"

- Percorso formativo "Ambienti e strumenti per l'innovazione nella scuola", rivolto al Dirigenti Scolastici,
- Percorso formativo "Abilitare l'innovazione", rivolto al Direttori SGA, iscritti presso lo snodo formativo territoriale dell'Istituto ITCS Sommeiller

L'ammissione alla selezione in qualità di TUTOR INTERNO per i sopra detti percorsi formativi:

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

## DICHIARA

- • Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- • Godere dei diritti civili e politici;
- • Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- • Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- • Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- • Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- • Possedere competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation
- • Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- • Di eleggere come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

---

Alla presente istanza allega:

- • Tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto formatore/tutor d'aula;
- • Curriculum vitae
- • Liberatoria per l'uso e la pubblicazione sul sito della scuola dei materiali prodotti

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto dell'ex D.L.vo n. 196-03 (Codice **in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.



Allegato 2

Al Dirigente Scolastico dell'ITCS "G. Sommeiller" C.so Duca deli Abruzzi 20, Torino

Tabella di valutazione dei titoli

Titolo	Punteggio
Titolo di studio idoneo all'incarico	20
Votazione superiore del titolo idoneo all'incarico al 105/110	20
Altri titoli universitari inerenti all'oggetto dell'incarico	5 (per titolo)
Dottorati di ricerca e master inerenti all'oggetto dell'incarico	5 (per titolo)
Pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico	5 (per pubblicazione)
Corsi di formazioni tenuti in qualità di formatore inerenti all'oggetto dell'incarico	5 (per corso di formazione)
Anzianità di servizio	5 (per ogni anno di docenza)
Anzianità di servizio presso l'Istituto	5 (per ogni anno di docenza presso l'Istituto)

Data

Firma -----

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico dell'ITCS Sommeiller, Corso Duca degli Abruzzi 20, Torino

OGGETTO: LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DEI MATERIALI PRODOTTI

Il/La sottoscritto/a in qualità di \_

**DICHIARA**

Di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;  
Di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;

Che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;

Di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;

Di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;

Di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese permesso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le Informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito Internet dedicato alla formazione del personale iscritto allo snodo formativo territoriale dell'Istituto ITCS Sommeiller, da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

**DICHIARA INOLTRE**

Di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contenuti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a, per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Si allegano alla presente liberatoria:

1. Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 D.lgs. 196/2003 firmato 2.

3.

4. \_\_\_\_\_

Luogo e data Firma \_\_\_\_\_

Allegato 4

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a \_ Nato/a a il \_

C.F. -----

Con la presente ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'ITCS SOMMEILLER al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, In qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data \_ Firma \_